



# COMO PUBLICAR?

**ORIENTAÇÕES SOBRE A SUBMISSÃO  
DE OBRAS E O PROCESSO EDITORIAL  
DA EDITORA IFB**

## **REITORA**

Veruska Ribeiro Machado

## **PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Rosa Amélia Pereira da Silva

## **PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Diene Ellen Tavares Silva

## **PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Simone Braz Ferreira Gontijo

## **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO**

Cláudia Sabino Fernandes

## **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

José Anderson de Freitas Silva

## **COORDENAÇÃO DE PUBLICAÇÕES**

Daniele dos Santos Rosa

## **CONSELHO EDITORIAL**

Bruno Oliveira Tardin

Daniel Cerqueira Costa

Debora Kono Taketa Moreira

Demétrius Alves de França

Eduardo Camargo de Siqueira

Érika Barretto Fernandes Cruvinel

Gervásio Barbosa Soares Neto

Iva Fernandes da Silva Medeiros de Jesus

Jocênio Marquios Epaminondas

Lara Batista Botelho

Leonardo Moreira Leódido

Lucilene Alves Vitória dos Santos

Luiz Guilherme Burlamaqui Soares Porto Rocha

Mariela do Nascimento Carvalho

Maurílio Tiradentes Dutra

Nicolau de Oliveira Araujo

Ricardo Faustino Teles

Rute Nogueira de Moraes Bicalho

Sônia Carvalho Leme Moura Veras

Sylvana Karla da Silva de Lemos Santos

Venâncio Francisco de Souza Júnior

## **PROJETO GRÁFICO, DIAGRAMAÇÃO E CAPA**

Luiza Cruz Ishigame

Maria Eduarda Krewer



REITORIA - Setor de Autarquias Sul

Q. 2, Bloco E - Edifício Siderbrás

CEP: 70.070-20 | Asa Sul, Brasília - DF.

[www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)

+55 (61) 2103-2108

[editora@ifb.edu.br](mailto:editora@ifb.edu.br)



A exatidão das informações, as opiniões e os conceitos emitidos na obra são de exclusiva responsabilidade dos autores.

Todos os direitos desta publicação são reservados à Editora IFB.

É permitida a publicação parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte. É proibida a venda desta publicação.

# SUMÁRIO

## **4** Apresentação

## **5** Etapas do Fluxo Editorial por Demanda Espontânea

- ETAPA 1 – Solicitação de apoio editorial à Coordenação de Publicações
- ETAPA 2 – Parecer técnico e parecer de mérito
- ETAPA 3 – Revisão Gramatical
- ETAPA 4 – Diagramação (etapa 1)
- ETAPA 5 – Revisão de Prova
- ETAPA 6 – Diagramação (etapa 2)
- ETAPA 7 – Impressão/finalização do arquivo digital
- ETAPA 8 – Revisão Final
- ETAPA FINAL – Publicação da obra

## **8** Etapas do Fluxo Editorial na Submissão por Edital

- ETAPA 1 – Revisão Gramatical
- ETAPA 2 – Diagramação (etapa 1)
- ETAPA 3 – Revisão de Prova
- ETAPA 4 – Diagramação (etapa 2)
- ETAPA 5 – Impressão/finalização do arquivo digital
- ETAPA 6 – Revisão Final
- ETAPA FINAL – Publicação da obra

## **10** Perguntas e respostas

## **12** Normas de Apresentação da Obra

## **14** Ofício de Apresentação da Obra

## **15** Modelos de Termos de Autorização

# APRESENTAÇÃO

Vinculada à Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), a Editora IFB iniciou os trabalhos de editoração em 2011. Nossas publicações incluem prioritariamente produções que tenham relação com as áreas de atuação do Instituto Federal de Brasília, sendo elas as de educação profissional, técnica e tecnológica, nas mais diversas áreas de desenvolvimento. Nossas obras tem por intuito a difusão democrática do saber. Assim, todas nossas publicações - de autoria de nossos servidores (em parceria ou não com autores externos e/ou estudantes) - são realizadas sem fins lucrativos, sendo disponibilizadas gratuitamente em nosso *site* institucional. Soma-se ainda ao nosso acervo as publicações institucionais, voltadas à exposição e explicação de vários fluxos internos de trabalho da Instituição.

A submissão de originais para a Editora IFB ocorre de duas formas: a) por Edital e b) por demanda espontânea. Os Editais, publicados anualmente, são divulgados no *site* institucional e são específicos quanto ao tipo de obra submetida, sendo inicialmente propostos e divulgados pela Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação/PRPI. Os editais trazem seu percurso de submissão e avaliação, o que deve ser acompanhado e seguido pelo proponente. Neste caso, não será neste guia descrito esse processo por ser específico de cada Edital. Contudo, serão indicadas no tópico específico as etapas do fluxo editorial comum às ambas possibilidades de submissão por Edital, que organizam a produção da obra em si.

Por sua vez, a submissão por demanda espontânea se caracteriza pela atemporalidade de abertura de solicitação, cuja origem é de interesse do proponente ou setor. Estão incluídas neste tipo de submissão obras gerais e obras institucionais. Para a submissão por demanda espontânea de obras gerais, exige-se que o proponente pertença ao quadro de servidores efetivos do IFB e a obra submetida deve estar com seu conteúdo totalmente completo. Além disso, salienta-se que, neste caso, a Editora IFB não dispõe de recursos financeiros para revisão gramatical, diagramação, pagamento da taxa de registro do ISBN e impressão. Nesse sentido, nosso apoio consiste em: (1) solicitação de registro do ISBN/ISSN e da ficha catalográfica, (2) disponibilização do material no *site* institucional e (3) distribuição de exemplares, no caso de livros impressos. A revisão gramatical, diagramação, pagamento da taxa do ISBN e a impressão ficam, portanto, a cargo do proponente.

A submissão de publicações institucionais também ocorre a partir da demanda espontânea, caracterizando-se pela atemporalidade de abertura de solicitação, a depender da necessidade dos setores proponentes. Para a submissão de publicações institucionais, exige-se que o material esteja com seu conteúdo totalmente completo no ato da submissão. Neste tipo de submissão, a Editora IFB dispõe a diagramação e confecção da capa, sendo a revisão textual de responsabilidade do setor proponente. Neste tipo de publicação, não há registro do ISBN ou confecção de ficha catalográfica. O material institucional será disponibilizado no *site* institucional em espaço específico.

Por fim, este guia tem por objetivo apoiar o processo de submissão, em especial por demanda espontânea, bem como auxiliar os proponentes - incluindo os selecionados em Edital - na produção da obra a partir da descrição dos componentes das etapas de editoração.

# ETAPAS DO FLUXO EDITORIAL POR DEMANDA ESPONTÂNEA

Seguem as etapas:

- ETAPA 1 – Solicitação de apoio editorial à Coordenação de Publicações
- ETAPA 2 – Parecer técnico e parecer de mérito
- ETAPA 3 – Revisão Gramatical
- ETAPA 4 – Diagramação (etapa 1)
- ETAPA 5 – Revisão de Prova
- ETAPA 6 – Diagramação (etapa 2)
- ETAPA 7 – Impressão/finalização do arquivo digital
- ETAPA 8 – Revisão Final
- ETAPA FINAL – Publicação da obra

## ETAPA 1 – Solicitação de apoio editorial à Coordenação de Publicações

Esta solicitação deve ser feita por meio de abertura de processo no SUAP e enviado para a caixa CPCT (Coordenação de Publicações Científicas e Tecnológicas). O processo deve conter os seguintes itens:

- ofício, contendo o título da obra, sua temática principal, suas principais características, objetivo da publicação e vinculação da obra com as áreas desenvolvidas no IFB;
- apresentação do conteúdo completo da obra à Editora IFB em dois formatos. Na abertura do processo não é necessário que a obra esteja diagramada. Contudo, exige-se envio integral da obra, inclusive com imagens, gráficos e tabelas. O envio da obra completa deve ser feito em .pdf (sem a identificação de autoria) e em word, com a identificação da autoria.

Cabe ao proponente zelar pelo cumprimento do que determina a legislação de direitos autorais. Se na publicação houver inclusões de outras obras ou trechos de autoria de terceiros, bem como fotos ou imagens que se enquadrem nesse caso, o proponente deve providenciar e anexar ao processo de solicitação a cessão de direitos autorais do autor do texto ou da imagem (fotógrafo, ilustrador, entre outros), por escrito, nos termos da Lei n. 9.610/1998, preenchendo o modelo de Cessão de Direitos Autorais fornecido

pela Editora IFB. No caso das fotografias, caso seja necessário, de acordo com a Lei n. 9.610/1998, deve-se incluir no processo a Cessão de Direitos de Uso da Imagem, também por escrito, conforme modelo fornecido pela Editora IFB.

Após recebimento do processo, ele será previamente analisado pela CPCT, a fim de verificar se os critérios mencionados foram cumpridos. Caso contrário, retorna-se o processo ao proponente, para adequação. Com o processo completo, segundo os critérios mencionados, passa-se às etapas de avaliação.

## ETAPA 2 – Parecer técnico e parecer de mérito

Esta etapa consiste no encaminhamento do processo a avaliadores externos, obedecendo à metodologia revisão por pares duplo-cega, e à avaliação técnica a ser realizada por um conselheiro do Conselho Executivo da Editora IFB. Os avaliadores podem sugerir alterações de conteúdo ou de forma, que devem ser realizadas pelo proponente para que a obra seja publicada. Havendo alterações, elas serão encaminhadas ao proponente para adaptação do material. Após essa modificação, o processo passa para a etapa seguinte.

Esta etapa seguirá critérios que subsidiam cada um dos pareceres:

## A. Parecer técnico – CONSEX

Trata-se de observar se a obra corresponde aos critérios abaixo e à política editorial. Nesse contexto, analisa-se:

- se a temática está relacionada às áreas de atuação do IFB, vinculadas a seus diversos cursos e modalidades de ensino;
- se a obra é inédita, preparada exclusivamente para a publicação pela Editora IFB;
- se está redigida em Língua Portuguesa. Observa-se que apenas materiais de ensino de língua estrangeira podem estar em seus respectivos idiomas;
- se, sendo de elaboração coletiva, contém todas as autorizações de cessão de direitos de todos os autores;
- se, caso contenha imagens ou fotografias, contém todas as autorizações de cessão de direitos dos autores;
- se, caso contenha imagens ou fotografias, contém todas as autorizações de cessão de uso de imagem.

## B. Parecer de mérito – avaliadores externos

Trata-se de análise do conteúdo da obra, realizada por convidados externos, especialistas na área da obra, preferencialmente doutores. Nesse contexto, os pontos analisados são:

- a vinculação e relevância do conteúdo para a área de conhecimento;
- a organização e a apresentação dinâmica dos conteúdos conforme o proposto pela obra em si;
- a adequação da linguagem ao público-alvo;
- se não estão presentes conteúdos que possam constituir crime ou contravenção penal, ou que possam ser entendidos como incitação à prática de crimes ou contravenção penal; ofensa à liberdade de crença e às religiões; ou que contenham dados ou informações racistas ou discriminatórias; que violem qualquer lei; que sejam antiéticos; que tenham sido produzidas por terceiros ou que, de alguma forma, possam caracterizar plágio;

- o respeito às regras gramaticais e à ABNT, quando couber;
- a adequação e a atualização do conteúdo e/ou abordagem da obra.

Sendo favoráveis os pareceres, o proponente será comunicado por *e-mail*. Caso seja necessário, serão solicitadas alterações de acordo com os comentários dos pareceristas.

Após aprovação, será assinado o Contrato de Cessão de Direitos Autorais e, então, inicia-se o processo de preparação e editoração da obra.

## ETAPA 3 – Revisão Gramatical

Caso os pareceres sejam favoráveis, encaminha-se a obra aos proponentes para revisão gramatical. Cabe ao proponente realizar a revisão gramatical de toda a obra. Sugere-se que essa revisão seja feita por um profissional da área, a fim de se garantir a qualidade em toda a obra.

Sugere-se que o revisor de texto atue no sentido de:

- corrigir erros gramaticais, sintáticos, ortográficos e de digitação;
- corrigir problemas de coesão e de fluidez textual;
- padronizar siglas, uso de maiúsculas e minúsculas, títulos, subtítulos, marcadores, numeração e destaque gráfico, como negritos, itálicos e sublinhados.

## ETAPA 4 – Diagramação (Parte 1)

Após revisão gramatical, encaminha-se a obra para diagramação. Sugere-se conhecer as obras já publicadas pela Editora IFB como exemplos de projeto gráfico.

## **ETAPA 5 – Revisão de Prova 1 - texto diagramado**

Esta revisão consiste na análise completa do material realizada pelo proponente e, posteriormente, pela CPCT.

Inicialmente, cabe ao proponente (ou alguém de sua confiança):

- verificar se todo o conteúdo foi diagramado;
- localizar inconsistências na padronização gráfica, por exemplo, na tipografia, em títulos, em rodapés, na numeração das páginas, entre outros elementos da formatação.

Após essa conferência, o proponente deve encaminhar à CPCT por *e-mail* o arquivo revisado. Cabe à CPCT, nesta etapa:

- solicitar alterações de conteúdo ou formatação;
- encaminhar informações pré-textuais, como o expediente, o ISBN, ficha catalográfica e código de barras.

Ao receber os dados de ISBN, Ficha catalográfica, Código de Barras e Expediente, enviados pela CPCT, o proponente deverá encaminhar esse material para ser incluído pelo Diagramador no arquivo.

## **ETAPA 6 – Diagramação (Parte 2)**

Após a revisão de prova 1, o texto retorna ao diagramador para realização das alterações indicadas. Também cabe ao diagramador inserir a ficha catalográfica, o código de barras, o ISBN e o expediente. Dependendo da quantidade e da natureza das alterações (como por exemplo inserção ou alteração de conteúdo; mudança de *layout*), é preciso retornar o texto diagramado novamente à CPCT.

## **ETAPA 7 – Impressão/finalização do arquivo digital**

Finalizada a Diagramação (Parte 2), se houver impressão, o material vai para a gráfica, que realiza a confecção de um exemplar, a ser encaminhado para a revisão final. Caso o arquivo esteja no formato digital, ele também deverá ser encaminhado para o proponente realizar a revisão final.

## **ETAPA 8 – Revisão Final**

Esta revisão consiste na verificação final de todo o material, especialmente no que diz respeito à formatação, para que sejam eliminados quaisquer problemas que ainda restarem, a ser realizada pelo profissional escolhido ou pelo próprio proponente. Não havendo mais necessidade de alteração, passa-se à última etapa.

## **ETAPA FINAL – Publicação da obra**

O arquivo estará finalizado para impressão e para divulgação no *site* da Editora IFB. Após a finalização da obra, a Editora IFB proporrá uma cerimônia de lançamento em evento institucional.

# ETAPAS DO FLUXO EDITORIAL NA SUBMISSÃO POR EDITAL

Após participação e seleção em Edital, será assinado o Termo de Referência e o Contrato de Cessão de Direitos Autorais. Após isso, inicia-se o processo de preparação e editoração da obra.

Sugere-se as seguintes etapas de produção da Obra:

- ETAPA 1 – Revisão Gramatical
- ETAPA 2 – Diagramação (etapa 1)
- ETAPA 3 – Revisão de Prova
- ETAPA 4 – Diagramação (etapa 2)
- ETAPA 5 – Impressão/finalização do arquivo digital
- ETAPA 6 – Revisão Final
- ETAPA FINAL – Publicação da obra

## ETAPA 1 – Revisão Gramatical

Cabe ao proponente realizar a revisão gramatical de toda a obra. Sugere-se que essa revisão seja feita por um profissional da área, a fim de se garantir a qualidade em toda a obra.

Sugere-se que o revisor de texto atue no sentido de:

- corrigir erros gramaticais, sintáticos, ortográficos e de digitação;
- corrigir problemas de coesão e de fluidez textual;
- padronizar siglas, uso de maiúsculas e minúsculas, títulos, subtítulos, marcadores, numeração e destaque gráfico, como negritos, itálicos e sublinhados.

## ETAPA 2 – Diagramação (Parte 1)

Após revisão gramatical, encaminha-se a obra para diagramação. Sugere-se conhecer as obras já publicadas pela Editora IFB como exemplos de projeto gráfico.

## ETAPA 3 – Revisão de Prova 1 - texto diagramado

Esta revisão consiste na análise completa do material realizada pelo proponente e, posteriormente, pela CPCT.

Inicialmente, cabe ao proponente (ou alguém de sua confiança):

- verificar se todo o conteúdo foi diagramado;
- localizar inconsistências na padronização gráfica, por exemplo, na tipografia, em títulos, em rodapés, na numeração das páginas, entre outros elementos da formatação.

Após essa conferência, o proponente deve encaminhar à CPCT por *e-mail* o arquivo revisado. Cabe à CPCT, nesta etapa:

- solicitar alterações de conteúdo ou formatação;
- encaminhar informações pré-textuais, como o expediente, o ISBN, ficha catalográfica e código de barras.

Ao receber os dados de ISBN, Ficha catalográfica, Código de Barras e Expediente, enviados pela CPCT, o proponente deverá encaminhar esse material para ser incluído pelo Diagramador no arquivo.

## ETAPA 4 – Diagramação (Parte 2)

Após a revisão de prova 1, o texto retorna ao diagramador para realização das alterações indicadas. Também cabe ao diagramador inserir a ficha catalográfica, o código de barras, o ISBN e o expediente. Dependendo da quantidade e da natureza das alterações (como por exemplo inserção ou alteração de conteúdo; mudança de *layout*), é preciso retornar o texto diagramado novamente à CPCT.



## **ETAPA 5 – Impressão/finalização do arquivo digital**

Finalizada a Diagramação (Parte 2), se houver impressão, o material vai para a gráfica, que realiza a confecção de um exemplar, a ser encaminhado para a revisão final. Caso o arquivo esteja no formato digital, ele também deverá ser encaminhado para o proponente realizar a revisão final.

## **ETAPA 6 – Revisão Final**

Esta revisão consiste na verificação final de todo o material, especialmente no que diz respeito à formatação, para que sejam eliminados quaisquer problemas que ainda restarem, a ser realizada pelo profissional escolhido ou pelo próprio proponente. Não havendo mais necessidade de alteração, passa-se à última etapa.

## **ETAPA FINAL – Publicação da obra**

O arquivo estará finalizado para impressão e para divulgação no *site* da Editora IFB. Após a finalização da obra, a Editora IFB proporá uma cerimônia de lançamento em evento institucional.



## PERGUNTAS E RESPOSTAS

### • Quais são as etapas do fluxo editorial na submissão por demanda espontânea?

Solicitação de apoio editorial, parecer técnico e de mérito, revisão gramatical, diagramação (etapa 1), revisão de prova, diagramação (etapa 2), impressão/finalização do arquivo digital, revisão final e publicação da obra.

### • Quais são as etapas do fluxo editorial na submissão por edital?

Após a aprovação no Edital, recomenda-se revisão gramatical, diagramação (etapa 1), revisão de prova, diagramação (etapa 2), impressão/finalização do arquivo digital, revisão final e publicação da obra.

### • Qual a diferença entre a submissão por edital e por demanda espontânea?

As diferenças são: o edital prevê um período já delimitado para a submissão da proposta; na submissão por demanda espontânea a submissão pode ser feita a qualquer momento. As submissões aprovadas na seleção por edital recebem recurso financeiro para sua produção (revisão gramatical, diagramação (etapa 1), revisão de prova, diagramação (etapa 2), impressão/finalização do arquivo digital, taxa ISBN), já as obras aprovadas a partir da submissão por demanda espontânea não recebem nenhum auxílio financeiro.

### • As obras submetidas passam por avaliação?

Sim. Tanto as obras submetidas no edital como as encaminhadas para a demanda espontânea passam por avaliação técnica, realizada pelo Conselho Executivo da Editora, e pela avaliação de mérito, que é realizada por especialistas externos.

### • Quais são as normas de apresentação da obra para a submissão?

As normas específicas estão detalhadas a partir da página 12 deste documento. Qualquer dúvida pode ser encaminhada para o e-mail [editora@ifb.edu.br](mailto:editora@ifb.edu.br).

### • Minha obra tem especificidades de conteúdo e forma que não são contempladas pela ABNT. Como faço?

No caso de obras literárias ou cujo conteúdo/forma são específicos, as normas da ABNT devem ser observadas e adequadas ao estilo da obra. Essa alteração deve ser indicada e justificada no documento de apresentação da obra no ato da submissão.

### • Na submissão, a obra deve estar já diagramada?

Não. No ato da submissão, exige-se apenas que o conteúdo esteja totalmente completo. Considera-se conteúdo completo todo o texto, incluindo imagens, fotos, desenhos, gravuras ou outros recursos que farão parte da obra. Todo recurso gráfico deve estar posicionado exatamente no local do conteúdo. No caso das ilustrações, essas poderão ser feitas posteriormente, contudo, deverá se indicar no conteúdo que "neste espaço, constará uma ilustração com as seguintes características..."

### • Posso usar qualquer imagem/foto encontrada na Internet em meu livro?

Não. Diferentemente dos trabalhos acadêmicos que a indicação da referência já permite o uso de imagem/foto, entre outros elementos gráficos; em publicações autorais como livros a reprodução de fotos, imagens, obras de arte, gravuras, entre outras, necessitam - obrigatoriamente - de autorização. Compete ao proponente providenciar e encaminhar, no momento da submissão, as respectivas autorizações, devidamente assinadas, por quem detém o direito autoral ou de imagem. As autorizações são necessárias sempre que o livro proposto contiver em seu conteúdo reprodução de gravuras, obras de arte ou fotografias de autoria de terceiros. A autorização de direito autoral deve ser assinada pelo(s) proprietário(s) da imagem. Já as autorizações de direito de imagem devem ser preenchidas e assinadas por todas as pessoas que aparecem nas fotos. No caso de menores de 18 anos, cabe aos responsáveis autorizar a publicação da imagem. Nas autorizações, é necessário estar especificada a imagem de referência.

- **Sou o autor da obra e o fotógrafo das fotos apresentadas. Preciso preencher a autorização?**

Sim. Preencha a autorização indicando a autoria, a posse e a cessão das fotos.

- **O tema da minha obra é resultado de um evento. Nele, foram tiradas fotografias do público. Preciso ter a autorização de cada pessoa que aparece nas imagens?**

Fotos com close ou que a pessoa pode ser identificada (partes do rosto e corpo, características peculiares) precisam da autorização do modelo. Em caso de eventos, sugerimos que a autorização de uso da imagem seja solicitada no ato da inscrição. Assim, garante-se o pleno uso de todas as fotos relacionadas ao evento.

- **Preciso ter a autorização de uso de imagem de todos que aparecem nas fotos?**

Sim. Em fotos com close ou que a pessoa pode ser identificada (partes do rosto e corpo, características peculiares) precisam da autorização do modelo.

- **No caso de foto com crianças ou menores de idade, como devo proceder?**

Neste caso, além da autorização do fotógrafo, é necessário que os responsáveis assinem a autorização de uso de imagem de todos que aparecem na foto/imagem.

- **Posso reproduzir gravuras e obras de artes na capa ou no conteúdo do livro?**

Gravuras e obras de arte somente podem ser publicadas em livros se tiver a autorização assinada pelo detentor dos direitos autorais ou a gravura/obra de arte já estiver em domínio público.

- **Posso usar IA para fazer a capa e/ou ilustração da minha obra?**

Sim. Mas, é necessário identificar no expediente ou em lugar mais adequado a origem das imagens, indicando o programa utilizado e a data de criação.

# NORMAS DE APRESENTAÇÃO DA OBRA

A Editora IFB sugere que a obra, ao ser submetida, siga as seguintes diretrizes de formatação:

- Formato dos arquivos: Formato DOC ou DOCX e PDF;
- Margens: 3 cm para superior e inferior; 2,5 cm para esquerda e direita;
- Fonte: Arial tamanho 12 (e tamanho 11 para citações longas);
- Alinhamento: Justificado para o corpo do texto; à esquerda para títulos e subtítulos; à direita para epígrafes;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 (e espaçamento simples para citações longas)

A obra submetida deve conter as seguintes partes:

<b>Capa</b>	Não é necessário imagem. Deve conter: <ul style="list-style-type: none"><li>• o nome do/a/s autor/a/es ou organizador/a/es no arquivo em Word. No arquivo em PDF essa informação deve ser retirada.</li><li>• Indicação do tema/Assunto, conforme lista disponibilizada em: <a href="https://drive.google.com/file/d/13vlgYheERwV6sTgu0cNvBZxehaGekpxn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13vlgYheERwV6sTgu0cNvBZxehaGekpxn/view?usp=sharing</a></li></ul>
<b>Dedicatória</b>	Elemento opcional.
<b>Agradecimento</b>	Elemento opcional, podendo constar também na apresentação ou no prefácio.
<b>Epígrafe</b>	Elemento opcional. Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.
<b>Sumário</b>	Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012. Ou adaptado conforme o estilo da obra.
<b>Prefácio e/ou Apresentação</b>	Elemento obrigatório. Texto de esclarecimento, justificação ou comentário escrito por outra pessoa. Também é chamado de apresentação quando escrito pelo próprio autor.
<b>Tópicos do livro</b>	São destacados do texto por um entrelinhamento maior e/ou outro recurso gráfico.
<b>Contracapa</b>	Deve conter uma breve sinopse da obra, em um parágrafo.
<b>Listas de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e siglas e de símbolos</b>	Elementos opcionais. Elaboradas de acordo com a ordem apresentada na obra, com cada item designado por seu nome específico e do respectivo número da página. Diferentemente dos textos monográficos (dissertações e teses), este item deve constar no final da obra.
<b>Citações</b>	Devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023. Ou em formato adaptado, conforme o estilo da obra.
<b>Abreviaturas e siglas</b>	Citar o nome por extenso e a sigla entre parênteses. Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses
<b>Notas</b>	Devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023. Ou adaptado conforme o estilo da obra.
<b>Equações e fórmulas</b>	Devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita e com entrelinha que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros), conforme a ABNT NBR 6029:2006. Ou adaptado conforme o estilo da obra.

<b>Ilustrações</b>	Qualquer que seja seu tipo, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa, e da fonte. Deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. As imagens devem ter resolução mínima de 300 dpi e formatos JPEG, TIFF ou PNG.
<b>Tabelas</b>	Devem ser apresentadas conforme "Normas de apresentação tabular" do IBGE. Ou adaptado conforme o estilo da obra.
<b>Menção a títulos de obras e artigos de periódicos dentro do texto</b>	Em itálico.
<b>Estrangeirismo</b>	Em itálico.
<b>Referências</b>	<p>Devem ser elaboradas conforme ABNT NBR 6023:2018. Alguns exemplos estão citados abaixo:</p> <p><b>Livro</b>  SOBRENOME, Prenome (s) do Autor. Título do Trabalho: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: editora, ano.</p> <p><b>Capítulo de livro ou verbete assinado em enciclopédia</b>  SOBRENOME, Prenome (s) do Autor da parte da obra. Título da parte. In: SOBRENOME, Prenome(s) do Autor da Obra. (papel) [org., ed., coord.]. Título do Trabalho: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: editora, ano.  Capítulo ou páginas inicial-final da parte.</p> <p><b>Dissertações ou Teses</b>  SOBRENOME, Prenome(s) do Autor. Título do Trabalho: subtítulo [se houver]. Ano. Dissertação (Mestrado em...) [ou Tese (Doutorado em...)] [ou Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado...)]. Nome da Universidade, Cidade, Ano.</p> <p><b>Artigo Periódico</b>  SOBRENOME, Prenome (s) do Autor do Artigo. Título do Artigo. Título do Periódico, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.</p> <p><b>Trabalho em Anais de Evento</b>  SOBRENOME, Prenome (s) do Autor do trabalho. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento. Ano de realização, local. Anais [...]. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.</p>

# **OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA OBRA**

(sem elementos identificadores de autoria)

**1. TÍTULO DA OBRA:**

**2. EIXO TECNOLÓGICO ou ÁREA DE ATUAÇÃO:**

**3. PÚBLICO-ALVO:**

**4. CARTA DE APRESENTAÇÃO DA OBRA**

(escrever um resumo explicitando o contexto em que a obra foi elaborada e a motivação para criá-la e divulgá-la; breves apontamentos acerca do conteúdo da obra; apontar o principal referencial teórico utilizado; apresentar brevemente a metodologia de construção da obra/pesquisa):

# MODELOS DE TERMOS DE AUTORIZAÇÃO

## 1. TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE TEXTO AUTORAL EM OBRA COLETIVA OU COAUTORIA

Nós, (autor/a 1), nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob n. xxx.xxx.xxx-xx, portador da cédula de identidade n. xxxxxxxxx, órgão emissor, domiciliado em xxxxxxxxxxxxxx, cidade/UF, CEP xxxxxxxx-xxx; (autor/a 2), nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob n. xxx.xxx.xxx-xx, portador da cédula de identidade n. xxxxxxxxx, órgão emissor, domiciliado em xxxxxxxxxxxxxx, cidade/UF, CEP xxxxxxxx-xxx; (autor/a 3), nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob n. xxx.xxx.xxx-xx, portador da cédula de identidade n. xxxxxxxxx, órgão emissor, domiciliado em xxxxxxxxxxxxxx, cidade/UF, CEP xxxxxxxx-xxx; (incluir todos os autores e seus dados, conforme modelo); pelo presente termo, autorizamos o(a) organizador(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob n. xxx.xxx.xxx-xx, portador da cédula de identidade n. xxxxxxxxx, órgão emissor, domiciliado em xxxxxxxxxxxxxx, cidade/UF, CEP xxxxxxxx-xxx\*, a publicar pela Editora IFB, na obra coletiva (ou em coautoria) denominada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", capítulo de nossa autoria, conforme informações abaixo, cedendo-lhe os direitos patrimoniais de autor dele decorrentes. Declaramos que os capítulos (ou o conteúdo) cujos direitos patrimoniais foram cedidos é de nossa autoria e que assumimos, portanto, a responsabilidade que nos cabe pelo seu conteúdo, devendo, contudo, o Organizador garantir que os conceitos e o pensamento aí expressos permaneçam fiéis aos originais. Por ser verdade, firmamos o presente termo e damos fé.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

ASSINATURA AUTOR(A) 1

---

ASSINATURA AUTOR(A) 2

---

ASSINATURA AUTOR(A) 3

\*Em caso de coautoria, a parte sublinhada por ser excluída.

## 2. TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM E FOTOGRAFIA

Dados do(a) Modelo (quando houver):

Nome Completo: \_\_\_\_\_ .

Endereço: \_\_\_\_\_ .

RG: \_\_\_\_\_ . CPF: \_\_\_\_\_ .

Breve descrição da imagem/fotografia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Dados do(a) autor(a)/Fotógrafo(a):

Nome Completo: \_\_\_\_\_ .

Endereço: \_\_\_\_\_ .

RG: \_\_\_\_\_ . CPF: \_\_\_\_\_ .

Pelo presente instrumento, o(a) Modelo e o(a) Fotógrafo(a)/autor(a), acima identificados, autorizam a Editora IFB, situada no Setor de Autarquias Sul, Quadra 2, Bloco E, Edifício Siderbrás, Asa Sul, Brasília, DF, a utilizar e reproduzir no livro intitulado \_\_\_\_\_ , a imagem ou fotografia acima descrita. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem ou fotografia acima mencionada em todo território nacional e no exterior, nas seguintes modalidades: (a) livros impressos; (b) livros eletrônicos(e-books); folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo etc.); (c) folder de apresentação; (d) website; (e) cartazes; (f) mídia eletrônica, entre outros. A referida imagem poderá ser utilizada em todo e qualquer material de divulgação utilizado pela Editora IFB, através de meios diversos, ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. O(a) Modelo e Fotógrafo(a)/Autor(a) concordam, ainda, que a imagem/fotografia pode ser combinada com outras imagens, textos e gráficos, podendo ser cortadas parcialmente, alteradas ou modificadas, com a finalidade de editar a obra acima nomeada. Por esta ser a expressão das suas vontades, autorizam o uso e a reprodução acima descritos sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos relativos à imagem retratada.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
FOTÓGRAFO(A)

\_\_\_\_\_  
MODELO



